

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ НУРЛАТ ШӘНЭРЭ
13 ич «Талым» балалар бакчасы
мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет
учреждениесе

Яшъләр ур, 8, Нурлат шәһәре,
Нурлат районы, Татарстан Республикасы, 423040



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 13 « Ивушка » г. Нурлат
Республики Татарстан»

ул. Молодежная, 8, г. Нурлат, Нурлатский район,
Республика Татарстан, 423040

Телефон: 8(84345)21771, E-mail: ARV0103@yandex.ru

ПРИКАЗ

“26” 09 2016 г

№ 125

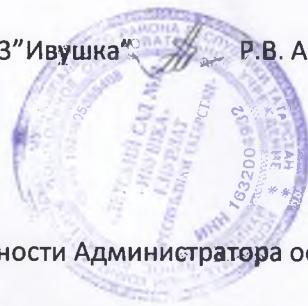
О назначении администратора официального сайта МБДОУ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 ФЗ “Закон об образовании Российской Федерации”, “Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации”, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г №582, с целью обеспечения открытости и доступности сведений о своей деятельности посредством ведения официального сайта в сети Интернет.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администратором официального сайта ДОУ (ответственным за работу ДОУ сайта) назначить учителя логопеда Вафину Лейлу Мансуровну
2. Утвердить прилагаемые документы:
 - 2.1. “Функциональные обязанности Администратора официального сайта ДОУ”.
(приложение1).
3. Администратор официального сайта ДОУ руководствоваться в работе утвержденным документом.

Заведующий МБДОУ №13 “Ивушка” Р.В. Абдуллина



Приложение 1

Функциональные обязанности Администратора официального сайта ДОУ

1. Администратор сайта координирует создание, наполнение и обновление сайта. Администратор сайта назначается и освобождается от своих обязанностей приказом заведующей ДОУ. Рекомендуется администратором сайта назначить информатика.
2. Администратор сайта руководствуется в своей деятельности Положением об официальном сайте ДОУ.

Администратор отвечает за:

- Настройку и мониторинг сайта;
- Создание информационных каналов;

- Импортирование внешних данных;
- Ведение списков пользователей, групп пользователей;
- Назначение прав владельцами информации;
- Наполнение разделов информацией;
- Создание системы ссылок;
- Систематическое пополнение ленты новостей;
- Создание новых опросов и форумов;
- Пополнение библиотеки документов.

3. Администратор не отвечает за создание дизайна сайта.

4. Администратор может участвовать в подключении созданных дизайнерами шаблонов. В подключении и настройке объектов.

5. Администратор сайта может не знать языка разметки HT ML. В этом случае для решения сложных вопросов, связанных с HT ML – кодирование разделов сайта ли шаблонов в подключении и настройке объектов.

6. Администратор сайта должен знать:

- использование компьютера на базовом уровне;
- использование электронной почты;
- нормативные документы по единой системе сайтов.

7. Ответственность за достоверность информации. Размещённой на сайте, несёт руководитель образовательной организации и ответственная за сайт ДОУ.

С приказом и приложением ознакомлена

Виктория Вадима Смирнова